

Steg-för-steg-guide

Operatörsregistrering

1

Logga in med den e-postadress ni angivit vid registrering, samt det lösenord ni erhållit.

Obs! E-postadressen skall skrivas med **små** bokstäver.

2

Klicka på menynikonen längst upp till vänster



3

Fyll i samtliga kategorier under avsnittet

Bussoperatör:

- Företagsinformation
- Hantera användare
- Fordon
- Prislista förare
- Prislista per sträcka
- Prislista per tid
- Tillgänglighet
- Fordonsbeläggning

Företagsinformation

1 Fyll i informationen i fälten. Några är tvingande och måste fyllas i innan ni kan spara och gå vidare.

2 Ladda upp er logotyp (JPEG eller PNG, max 10MB).

Bilden behöver ha formen av ett liggande A4 (297×210 mm) för att få rätt proportioner. Ni kan mejla oss om ni behöver hjälp med att justera bildformatet.

3 I företagspresentationen skriver ni en kort presentation om företaget (Max 500 tecken).

Hantera användare

1 Klicka på **"Ny användare"** i övre hörnet.



2 Fyll i de uppgifter som efterfrågas.

Att ange rätt behörighet för en profil:

Administratör

Som administratör kan du uppdatera och ändra information om dig som operatör.

Förare

Som förare kan du endast avläsa information.

Är du både förare och administratör måste du alltså skapa två inlogg med två olika e-postadresser.

Varje förare behöver ha en egen profil upplagd för att kunna använda vår förarApp (kommer inom kort).

Fordon

Registrera dina tillgängliga fordon. Vi rekommenderar att du publicerar minst en bild på fordonet (exteriör och/eller interiör) i formatet JPEG eller PNG.

- 1 Klicka på **"nytt fordon"**.



- 2 Fyll i efterfrågad information.

Antal platser = antal passagerare, exklusive förare och guidentol

- 3 Fyll i fordonets alla faciliteter. Detta är viktigt då det kan ge fler bokningar eftersom kunderna kan filtrera sina sökningar.

Har ni flera startpositioner? Tänk då på att koppla rätt fordon till rätt depå.

Tips! Fyll i bränsletyp & miljöklass för att nå en mer miljömedveten målgrupp.

Prislista förare

- 1 Lägga in kostnaden för förare, samt OB-tillägg (frivilligt). Samtliga priser ska anges exklusive moms!
- 2 När basprislistan är sparad har ni möjlighet att lägga till fler tillfälliga prisperioder som t.ex. jul, nyår, påsk osv.
- 3 Kryssa i nedan ruta om ni tar betalt för föraren när bussen står still på destinationen.



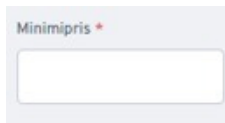
Det är viktigt att göra testsökningar på era vanligaste körningar (både korta och längre) för att säkerställa att ni ligger på rätt prisnivå.

Prislista per sträcka & prislista per tid

Båda prislistorna har samma princip. Ange under vilken period prislistan ska gälla. (Obs minst 8 månader!)

Minimipris

Det lägsta pris ni önskar ha betalt för att starta fordonet. Denna ruta finns i båda prislistorna men skall endast fyllas i, i en utav prislistorna annars blir prisberäkningen fel.



Minimipris *

Maxpris per dag

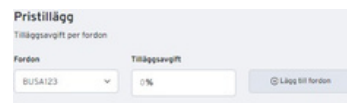
Det pris ni tar ut som mest vid en heldagshyra.



Maxpris per dag

Pristillägg

Istället för att skapa olika prislistor för olika typer av fordon kan ni justera priserna per fordon i procent.



Pristillägg

Tilläggsvigt per fordon

Fordon	Tilläggsvigt
BUSA123	0%

Lägg till fordon

Exempel:

Ni har en standardbuss som prislistan baseras på. Ni vill lägga till en dubbeldäckare, som ska kosta 30% mer.

1. Välj dubbeldäckaren i rullistan under avsnittet fordon
2. Ange prishöjningen i procent vid Pristillägg
3. Klart.

Samma logik fungerar även för mindre fordon. Ange prissänkningen i procent med ett minustecken (-) före.

Tillgänglighet

1

Ange de startpositioner/ depåer ni har samt vilken räckvidd ni önskar på sökningen.

Fri körsträcka = Sträckan från depån till en upphämningsplats, som ni kan tänka er att köra utan ersättning.

Från upphämningsplatsen utgår alltid ersättning.

2

I fältet **Länder** väljer ni de länder ni kan tänka er att trafikera. (Även Sverige behöver läggas till här.)

3

I fältet **Tidsgräns för bokningar** anger ni med hur många dagars varsel ni kan tänka er att ta emot en direktbokning.

Direktbokning = När en kund bokar och betalar direkt på sidan.

Obs! Anger ni ingen **Tidsgräns för bokningar** blir det automatiskt fyra dagar.

Fordonsbeläggning

Översikt över samtliga registrerade fordon och bokningar. Här kan ni även själva styra tillgängligheten av era fordon under olika perioder.

Ett spärrat fordon kommer **inte** komma upp vid sökning av kund och kan därmed **inte** bokas.

Om du inte spärrar betyder det att fordonet är **tillgängligt**. Det kommer därmed synas vid sökning och vara möjligt att bokas av kund.

För att undvika dubbelbokningar, eller körningar ni inte kan ta är det viktigt att ni är aktiva i fordonsbeläggningen och spärrar bussar om de är bokade på annat håll.

För er som inte har så många fordon så fungerar detta alldeles utmärkt som ett enklare planeringssystem!